

## Ausrichtung Ihres Workshops durch die Gesellschaft für Fußchirurgie e.V.

Ihr Workshop wird in unserem Tagungsprogramm mit Datum, Uhrzeit, Titel und Namen der Referenten angekündigt, sowie im Kongresshotel ausgeschildert.

Dazu benötigen wir von Ihnen folgende Angaben:

**Firmenname/Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Termin/e:** Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

**Kategorie:**  Vortragsworkshop  Praxisworkshop

**Workshop - Titel:** 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Referenten:** 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Teilnehmereinladung:**  Vor Ort durch Infobrief der GFFC, Interessierte melden sich an Ihrem Ausstellerstand an.

Ihre Firma übernimmt die Einladungen vor der Veranstaltung. Wir lassen Ihnen eine Teilnehmerliste zukommen.

Die Einladungen an Ihre Referenten erfolgt durch Ihre Firma.

**Räumlichkeit:** Teilnehmer \_\_\_\_\_ Personen

Bestuhlung: Parlamentarisch

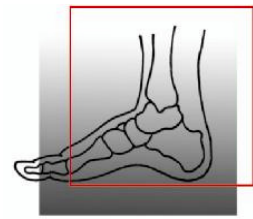
Theater

Roundtable

anderes, evtl. Skizze  \_\_\_\_\_

Praxisworkshop: Arbeitstische  Anzahl: \_\_\_\_\_

eigene Arbeitsmaterialien  \_\_\_\_\_



Der Pauschalpreis für die Ausrichtung eines Workshops während unseres Münchner Symposiums (ca. 400 Teilnehmer) beträgt € 500,- zzgl. ges. MwSt.  
Dieser beinhaltet Organisatorisches, wie Buchung des Workshopraums, Veröffentlichung in unserem Programm, Korrespondenzen, Telefonate udgl.

Nachfolgend erhalten Sie die Möglichkeit, zusätzliche Technik für Ihre Präsentationen über die GFFC zu bestellen.

Die Abrechnung erfolgt direkt mit der Technikerfirma oder dem Hotel.

<b>Technik:</b>	1 Tag	2 Tage
Beamer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leinwand, klein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leinwand, groß	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laptop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diaprojektor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overhead	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ansteckmikrofon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Handmikrofon:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rednerpult:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podest:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Es hat sich sehr gut bewährt, Teilnehmern zu Beginn eines Workshops eine kleine Verköstigung anzubieten. Einen Kostenvoranschlag lasse ich Ihnen direkt vom Hotel zukommen. Die Abrechnung erfolgt direkt mit dem Hotel.

Weitere Informationen über die Abrechnungsmodalitäten und Angebotspalette erhalten Sie unter Tel.: **08807-949244**, Geschäftsstelle der GFFC.

**Ja, wir interessieren uns für ein Catering während unseres Workshop**

**Catering:** für \_\_\_\_\_ **Personen** (Bitte Anzahl angeben)

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel